

Salgs- og leveringsbetingelser for køb af bøger hos Forlaget Yulsn ApS

Gældende fra 3. september 2026

Disse betingelser gælder for køb af fysiske bøger i Yulsn ApS' webshop eller andre former for direkte køb af fysiske bøger hos Yulsn ApS. Webshoppens sælger både til forbrugere og virksomheder. Betingelserne gælder ikke for Yulsn ApS' øvrige produkter, software, konsulenttydelser eller serviceydelser, som er omfattet af særskilte vilkår.

1. Sælger og kontaktoplysninger

Sælger er:

Yulsn ApS

CVR-nr. 41800909

Sletvej 2E

8310 Tranbjerg

Danmark

Telefon: +45 21 37 25 85

E-mail: info@yulsn.com

Websted: <https://yulsn.com>

Henvendelser om ordrer, levering, fortrydelse, returnering og reklamation kan sendes til ovenstående e-mail- eller postadresse. Angiv gerne ordrenummeret, så vi kan behandle henvendelsen hurtigere.

2. Hvem betingelserne gælder for

En **forbruger** er en fysisk person, der hovedsageligt handler uden for sit erhverv. En **erhvervskunde** er en virksomhed, offentlig institution, forening eller anden kunde, der hovedsageligt handler som led i sit erhverv.

Afsnit, der udtrykkeligt er mærket "**For forbrugere**", gælder kun for forbruger køb. Afsnit, der udtrykkeligt er mærket "**For erhvervskunder**", gælder kun for erhvervskøb.

Ufravigelige forbrugerbeskyttelsesregler gælder altid forud for disse betingelser. For erhvervskunder udgør disse betingelser sammen med produktbeskrivelsen, bestillingen og vores ordrebekræftelse det samlede aftalegrundlag. Erhvervskundens egne indkøbs- eller standardvilkår gælder kun, hvis Yulsn ApS udtrykkeligt har accepteret dem skriftligt.

3. Bøger, produktinformation og priser

Bogens væsentligste egenskaber, herunder titel, forfatter, udgave, format, sprog og eventuelt ISBN, fremgår af den enkelte produktside i det omfang, oplysningerne er relevante.

Alle priser i forbrugerrettede dele af webshoppen vises i danske kroner inklusive gældende moms. Leveringsomkostninger og eventuelle andre omkostninger oplyses særskilt og lægges til, inden bestillingen afgives. Den samlede pris inklusive moms, fragt og øvrige aftalte omkostninger vises i checkout umiddelbart før bestillingen.

Ved erhvervskøb fremgår det tydeligt, om en pris er inklusive eller eksklusive moms. Hvis intet andet er angivet i webshoppen, er prisen inklusive gældende moms.

Vi tager forbehold for udsolgte varer og åbenbare skrive-, pris- og systemfejl. Hvis en sådan fejl opdages, inden en bindende aftale er indgået, kontakter vi kunden og giver mulighed for at bestille på de korrekte vilkår. Vi ændrer ikke prisen på en allerede indgået aftale uden kundens accept.

4. Bestilling og aftaleindgåelse

Før bestillingen afgives, kan kunden se og rette de indtastede oplysninger og den valgte vare, leveringsform og betalingsform.

Kunden afgiver en betalingsforpligtende bestilling ved at aktivere webshoppens tydeligt mærkede bestillingsknap. Kunden modtager derefter uden unødigt forsinkelse en elektronisk kvittering for, at bestillingen er modtaget. Den automatiske modtagelseskvittering er ikke i sig selv en accept af bestillingen.

En bindende aftale er indgået, når Yulsn ApS sender en ordrebekræftelse eller afsendelsesbekræftelse. Hvis vi ikke kan acceptere bestillingen, for eksempel fordi bogen er udsolgt, underretter vi kunden, og en eventuel betalingsreservation frigives eller en allerede gennemført betaling tilbageføres.

Senest ved leveringen sender vi på e-mail eller et andet varigt medium en bekræftelse af aftalen med de lovpligtige oplysninger, herunder disse betingelser, fortrydelsesvejledningen, standardfortrydelsesformularen, ordreoplysninger, samlet pris, betalingsform, leveringsform, forventet levering og den præcise adgang til funktionen "**Fortryd aftale**". Vi opbevarer oplysninger om ordren i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til aftalen, kundeservice, dokumentation og lovpligtig bogføring. Kunden bør selv gemme ordrebekræftelsen og betingelserne.

Aftalen kan indgås på dansk.

5. Betaling

De betalingsmåder, som aktuelt accepteres, vises i webshoppen og ved begyndelsen af checkout. Kunden kan blandt andet betale med **MobilePay**, når denne betalingsmulighed vises i checkout.

Ved betaling kan beløbet blive reserveret på kundens konto. For forbruger køb hæver Yulsn ApS først beløbet, når bogen er overgivet til transportøren eller udleveret til forbrugeren. Hvis en ordre efter aftale leveres i flere forsendelser, hæves som udgangspunkt kun beløbet for den del, der afsendes, medmindre andet lovligt og tydeligt er aftalt.

Der kan aldrig hæves et højere beløb end det, kunden har godkendt. Tilbagebetaling sker som udgangspunkt til samme betalingsmiddel, der blev anvendt ved købet, medmindre andet udtrykkeligt aftales.

Betalingen behandles af den eller de betalingsudbydere, der vises i checkout. Yulsn ApS modtager de oplysninger, der er nødvendige for at registrere betalingen og behandle ordren, men opbevarer ikke kundens fulde kortoplysninger.

5.1. Særligt for erhvervskunder

Fakturabetaling tilbydes kun efter særskilt aftale. Medmindre andet er skriftligt aftalt, er betalingsfristen ved fakturabetaling 14 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling kan Yulsn ApS kræve rente efter rentelovens til enhver tid gældende regler samt lovlige rykker- og inkassoomkostninger.

6. Levering

Vi leverer til de lande og områder og med de leveringsformer, der tilbydes i checkout. Den forventede leveringstid fremgår af produktsiden, checkout eller ordrebekræftelsen. Hvis ingen anden leveringstid er aftalt, leveres en forbrugerordre uden unødigt forsinkelse og senest 30 dage efter aftalens indgåelse.

Leveringsprisen fremgår i checkout, inden bestillingen afgives. Levering sker til den adresse, pakkebutik, pakkeboks eller anden placering, som kunden vælger eller godkender under bestillingen.

Kunden skal sikre, at navn, e-mail, telefonnummer og leveringsadresse er korrekte. Kunden skal meddele os en fejl hurtigst muligt. Kunden kan blive ansvarlig for dokumenterede meromkostninger, som skyldes urigtige oplysninger, hvis fejlen ikke kan nå at blive rettet.

En pakke, der ikke afhentes eller modtages, udgør ikke i sig selv en gyldig meddelelse om fortrydelse. Hvis en pakke returneres som uafhentet, kan Yulsn ApS kræve betaling af de dokumenterede, direkte omkostninger ved returnering og eventuel genforsendelse i det omfang, loven tillader det.

6.1. Risikoen for varen – for forbrugere

Yulsn ApS bærer risikoen for, at varen bortkommer eller beskadiges under den leveringsform, som vi har tilbudt, indtil forbrugeren eller en af forbrugeren udpeget tredjemand, dog ikke transportøren, får varen i fysisk besiddelse. Hvis forbrugeren selv indgår aftale med en transportør, som Yulsn ApS ikke har tilbudt, overgår risikoen, når varen er overgivet til denne transportør.

6.2. Risikoen for varen – for erhvervskunder

Ved erhvervskøb overgår risikoen til erhvervskunden, når varen er overgivet til transportøren, medmindre andet er skriftligt aftalt.

7. Forsinket eller udeblevet levering

Hvis vi forventer en forsinkelse, giver vi kunden besked og oplyser så vidt muligt en ny forventet leveringstid.

7.1. For forbrugere

Hvis varen ikke leveres til den aftalte tid eller senest 30 dage efter aftalens indgåelse, når ingen anden frist er aftalt, kan forbrugeren give Yulsn ApS en yderligere rimelig frist til levering. Leveres varen heller ikke inden denne frist, kan forbrugeren hæve købet.

Forbrugeren kan hæve uden først at give en yderligere frist, hvis Yulsn ApS har nægtet at levere, eller hvis levering på et bestemt tidspunkt var afgørende, og dette var klart for Yulsn ApS ved aftalens indgåelse.

Ved en berettiget ophævelse på grund af manglende levering tilbagebetaler vi uden unødigt forsinkelse alle beløb, der er betalt efter aftalen.

7.2. For erhvervskunder

Erhvervskunden kan ophæve den forsinkede del af købet, hvis forsinkelsen er væsentlig, og Yulsn ApS ikke leverer inden en rimelig, skriftligt fastsat tillægsfrist. Erhvervskunden kan ikke kræve erstatning for indirekte tab som følge af forsinkelsen, jf. afsnit 13.

8. Fortrydelsesret – kun for forbrugere

Erhvervskunder har ikke fortrydelsesret, medmindre Yulsn ApS udtrykkeligt har accepteret andet skriftligt.

8.1. Frist

Forbrugeren kan uden begrundelse fortryde købet inden for 14 dage. Fristen udløber 14 dage efter den dag, hvor forbrugeren eller en af forbrugeren udpeget tredjemand, dog ikke transportøren, får varen i fysisk besiddelse.

Hvis flere forskellige varer er bestilt i én ordre og leveres enkeltvis, løber fristen fra den dag, hvor den sidste vare modtages. Hvis en vare leveres i flere partier eller dele, løber fristen fra den dag, hvor det sidste parti eller den sidste del modtages.

8.2. Sådan bruges fortrydelsesretten

Inden fristens udløb skal forbrugeren give Yulsn ApS en utvetydig meddelelse om beslutningen om at fortryde. Meddelelsen kan sendes til:

Yulsn ApS

Sletvej 2E

8310 Tranbjerg

E-mail: info@yulsn.com

Telefon: +45 21 37 25 85

Forbrugeren kan bruge standardfortrydelsesformularen nederst i disse betingelser, men det er ikke obligatorisk.

Forbrugeren kan også udøve fortrydelsesretten online på <https://yulsn.com/da/fortryd-aftale/>. Linket "**Fortryd aftale**" har en fremtrædende, letlæselig og let tilgængelig placering i webshoppen og er uafbrudt tilgængeligt, indtil fortrydelsesfristen udløber. I onlineerklæringen kan forbrugeren let angive eller bekræfte sit navn, oplysninger, der identificerer den aftale, der ønskes fortrudt, og den e-mailadresse eller anden elektroniske adresse, som kvitteringen skal sendes til. Erklæringen indsendes med den særskilte knap "**Bekræft fortrydelse**". Når knappen aktiveres, sender Yulsn ApS uden unødigt forsinkelse en kvittering på et varigt medium, eksempelvis e-mail, med erklæringens indhold samt dato og klokkeslæt for indsendelsen.

Fortrydelsesfristen er overholdt, hvis meddelelsen er sendt, inden fristen udløber. Det er ikke tilstrækkeligt blot at undlade at modtage eller afhente pakken.

8.3. Returnering

Efter at have meddelt fortrydelsen skal forbrugeren returnere varen uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter meddelelsen. Fristen er overholdt, hvis varen er afsendt inden udløbet af de 14 dage.

Varen returneres til:

Yulsn ApS

Sletvej 2E
8310 Tranbjerg

Varen må ikke sendes pr. efterkrav eller uden omdeling. Forbrugeren bærer de direkte udgifter til returneringen og risikoen for varen under returtransporten. Vi anbefaler derfor forsvarlig emballage og en forsendelsesform, der kan dokumenteres.

8.4. Tilbagebetaling

Ved fortrydelse tilbagebetaler Yulsn ApS alle betalinger modtaget for det fortrudte køb, herunder omkostningen til den billigste standardlevering, vi tilbød ved købet. Ekstra omkostninger, der skyldes forbrugers valg af en dyrere leveringsform, tilbagebetales ikke.

Tilbagebetalingen sker uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter, at vi har modtaget meddelelsen om fortrydelse. Vi kan dog tilbageholde tilbagebetalingen, indtil vi har modtaget

varen retur, eller forbrugeren har fremlagt dokumentation for at have returneret varen, alt efter hvilket tidspunkt der er tidligst.

Tilbagebetalingen sker med samme betalingsmiddel som ved den oprindelige transaktion, medmindre forbrugeren udtrykkeligt har accepteret andet. Forbrugeren pålægges ikke gebyr som følge af tilbagebetalingen.

8.5. Delvis fortrydelse

Forbrugeren kan også fortryde købet af én eller flere bøger i en ordre med flere varer. Ved delvis fortrydelse tilbagebetales prisen for de returnerede varer. Hvis den oprindelige leveringsomkostning ville have været lavere, hvis de returnerede varer ikke havde indgået i ordren, tilbagebetaler vi forskellen. Ellers tilbagebetales ingen del af den oprindelige leveringsomkostning.

8.6. Varens stand og værdiforringelse

Forbrugeren hæfter kun for en eventuel forringelse af varens værdi, som skyldes anden håndtering end den, der er nødvendig for at fastslå varens art, egenskaber og funktion. En bog må eksempelvis besigtiges og bladres igennem på samme måde, som det normalt er muligt i en fysisk butik. Skrift, pletter, knækkede rygge, fjernede eller beskadigede omslag eller anden brug ud over en normal besigtigelse kan medføre et fradrag svarende til den konkrete værdiforringelse.

Original emballage er ikke i sig selv et krav for at fortryde, men manglende eller beskadiget emballage kan indgå i vurderingen af en værdiforringelse, hvis emballagen har selvstændig værdi eller er nødvendig for et gensalg som ny vare.

8.7. Bøger med personligt præg

Den lovbestemte fortrydelsesret gælder som udgangspunkt også for almindelige og på forhånd signerede bøger. Fortrydelsesretten gælder ikke for en bog, der efter forbrugers valg er fremstillet efter specifikation eller har fået et tydeligt personligt præg, eksempelvis en individuelt navngivet dedikation, hvis denne undtagelse er oplyst klart før bestillingen.

9. Frivillig bytte- og returret

Yulsn ApS tilbyder ikke en almindelig bytte- eller returret ud over forbrugers lovbestemte fortrydelsesret, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af produktsiden eller ordrebekræftelsen.

Dette begrænser ikke kundens rettigheder ved fejl, mangler, transportskader eller forkert levering.

10. Reklamation, fejl og mangler

Kunden bør kontakte Yulsn ApS på info@yulsn.com og angive ordrenummer, en beskrivelse af problemet og gerne relevante billeder. En vare bør ikke returneres som reklamation, før den videre fremgangsmåde er aftalt med os.

10.1. For forbrugere

Købelovens regler om mangler gælder. Forbrugeren har 2 års reklamationsret fra leveringen. Reklamation skal ske inden rimelig tid efter, at manglen blev eller burde være opdaget. En reklamation inden 2 måneder efter, at manglen blev opdaget, er altid rettidig.

Reklamationsretten omfatter fejl, som var til stede ved leveringen, eller hvis årsag var til stede på dette tidspunkt. Den omfatter ikke skade, almindeligt slid eller fejl, som skyldes forkert eller uforsvarlig behandling efter leveringen.

Hvis reklamationen er berettiget, har forbrugeren de beføjelser, der følger af købeloven. Det kan efter omstændighederne være afhjælpning, omlevering, et forholdsmæssigt afslag eller ophævelse af købet. Løsningen skal være gratis, ske inden rimelig tid og uden væsentlig ulempe for forbrugeren. Yulsn ApS afholder eller refunderer rimelige og nødvendige returomkostninger ved en berettiget reklamation. Vi anbefaler, at forbrugeren kontakter os før returnering, så vi kan anvise den praktiske fremgangsmåde, men forudgående kontakt er ikke en betingelse for dækning af rimelige og nødvendige omkostninger.

10.2. For erhvervskunder

Erhvervskunden skal undersøge leverancen straks ved modtagelsen. Synlige fejl, transportskader, fejllleverancer og antalafvigelser skal meddeles skriftligt senest 5 arbejdsdage efter levering. Skjulte mangler skal meddeles skriftligt senest 5 arbejdsdage efter, at de blev eller burde være opdaget, og under alle omstændigheder senest 12 måneder efter levering.

Ved en rettidig og berettiget reklamation kan Yulsn ApS efter eget valg omlevere den mangelfulde bog eller kreditere den berørte del af købesummen. Erhvervskunden har ikke yderligere mangelsbeføjelser, medmindre andet følger af ufravigelig lov eller er aftalt skriftligt.

11. Forkert vare eller transportskade

Hvis kunden modtager en forkert bog, et forkert antal eller en synligt transportskadet pakke, skal kunden kontakte os hurtigst muligt på info@yulsn.com. Forbrugeren mister ikke sine lovbestemte rettigheder, fordi en transportskade ikke anmeldes til transportøren ved modtagelsen.

12. Force majeure

Yulsn ApS er ikke ansvarlig for manglende eller forsinket opfyldelse, der skyldes ekstraordinære forhold uden for vores rimelige kontrol, som ikke med rimelighed kunne forudses eller overvindes. Det kan eksempelvis være krig, terror, omfattende cyberangreb, brand, oversvømmelse, epidemi, myndighedsindgreb, alvorlige driftsforstyrrelser eller lovlig arbejdskonflikt.

Bestemmelsen begrænser ikke en forbrugers ufravigelige ret til blandt andet at hæve købet og få tilbagebetalt købesummen ved manglende levering.

13. Ansvar – særligt for erhvervskunder

Yulsn ApS er efter dansk rets almindelige regler ansvarlig for direkte tab, som skyldes dokumenteret misligholdelse, med nedenstående begrænsninger.

Over for erhvervskunder kan Yulsn ApS' samlede ansvar for en ordre ikke overstige erhvervskundens betaling for den del af ordren, som kravet vedrører. Yulsn ApS er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, avancetab, tab af data, tid, goodwill eller forventede besparelser.

Begrænsningerne gælder ikke, hvis Yulsn ApS har handlet forsætligt eller groft uagtsomt, eller i det omfang et ansvar ikke lovligt kan begrænses, herunder et ufravigeligt produktansvar.

14. Personoplysninger

Yulsn ApS er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger i forbindelse med bogkøb. Vi behandler blandt andet kontakt-, leverings-, ordre-, betalingsstatus- og korrespondanceoplysninger for at kunne indgå og opfylde købsaftalen, levere varen, håndtere betaling, returnering, reklamation og kundeservice samt opfylde bogførings- og andre retlige forpligtelser.

Oplysninger kan i nødvendigt omfang deles med betalingsudbydere, webshop- og it-leverandører, bogføringsleverandører, transportører, rådgivere og offentlige myndigheder. Vi bruger ikke oplysninger fra en bogordre til elektronisk direkte markedsføring uden et gyldigt grundlag, eksempelvis et særskilt samtykke.

Læs den fulde information om behandling, opbevaring og rettigheder i Yulsn ApS' [privatlivspolitik](#) og i tillægget om webshop og bogsalg. Ved uoverensstemmelse om behandling i forbindelse med bogsalg går det mest specifikke og senest opdaterede afsnit for webshoppen forud.

15. Klager og tvister

Kunden skal først kontakte Yulsn ApS på info@yulsn.com, så vi kan forsøge at finde en løsning. Beskriv klagen og angiv ordrenummeret.

15.1. For forbrugere

Hvis en løsning ikke kan findes, kan en forbruger, når betingelserne herfor er opfyldt, indgive en klage via klageportalen hos:

Mæglingsteamet for Forbrugerklager, Nævnenes Hus

Toldboden 2

8800 Viborg

Telefon: +45 72 40 56 00

Klageportal: <https://kpo.naevneneshus.dk>

En forbrugerklage starter hos Mæglingsteamet for Forbrugerklager og kan, hvis parterne ikke finder en løsning, efter omstændighederne gå videre til Forbrugerklagenævnet.

Klageadgangen er blandt andet underlagt til enhver tid gældende beløbsgrænser og øvrige betingelser.

Forbrugere bosat i et andet EU-land, Norge eller Island kan også søge vejledning hos Forbruger Europa eller det europæiske forbrugercenter i deres bopælsland.

Aftalen er underlagt dansk ret, men dette fratager ikke en forbruger den beskyttelse, som følger af ufravigelige regler i det land, hvor forbrugeren har sin sædvanlige bopæl. Tvister kan indbringes for de domstole, der har kompetence efter de gældende regler om forbrugerværneting.

15.2. For erhvervskunder

Aftalen er underlagt dansk ret uden hensyn til internationale lovvalsregler. Enhver tvist mellem Yulsn ApS og en erhvervskunde, som ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres af Retten i Aarhus som første instans, medmindre andet er skriftligt aftalt.

16. Ændringer

Vi kan ændre disse betingelser med virkning for fremtidige køb. Den version, kunden accepterede ved bestillingen, gælder for den konkrete ordre. Væsentlige ændringer får ikke virkning for allerede indgåede aftaler uden kundens accept.

Standardfortrydelsesformular

Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende. Formularen gælder kun for forbrugere.

Til:

Yulsn ApS

Sletvej 2E

8310 Tranbjerg

E-mail: info@yulsn.com

Jeg/vi () meddeler herved, at jeg/vi () ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores () købsaftale om følgende varer ():

Bestilt den ()/modtaget den ():

Ordrenummer, hvis kendt:

Forbrugerens navn / navne:

Forbrugerens adresse:

Forbrugerens underskrift:

(kun hvis formularen sendes på papir)

Dato:
