

Generelle salgs- og leveringsbetingelser for Yulsn ApS

Opdateret april 2025



1. Anvendelse

- 1.1. Anvendelse. Disse salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler indgået mellem Yulsn ApS, CVR-nummer 41800909, ("Virksomheden") og dennes erhvervskunder ("Kunden").

2. Aftalegrundlag

- 2.1. Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud og/eller ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag mellem Virksomheden og Kunden. Kundens indkøbsbetingelser, trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Virksomheden, udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.
- 2.2. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dette skriftligt.

3. Serviceydelser

- 3.1. Standard. De serviceydelser, som Virksomheden sælger og leverer til kunden, udføres håndværksmæssigt korrekt.
- 3.2. Kundens medvirken. Kunden skal give Virksomheden adgang til personale og oplysninger i det omfang, det er nødvendigt for at udføre serviceydelserne.
- 3.3. Lovgivning og standarder. Virksomheden er ikke ansvarlig for, at Kundens brug af serviceydelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet.

4. Pris og betaling

- 4.1. Pris. Prisen for serviceydelserne følger Virksomhedens gældende prisliste på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er eksklusive moms.
- 4.2. Kørsel og udgifter til kost og logi. Hvis kunden skal betale for kørsel eller kost og logi, så aftales dette i forbindelse med indgåelse af konkrete leveranceaftaler.
- 4.3. Betaling. Kunden skal betale alle fakturaer for serviceydelser senest 14 dage fra fakturadato, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

5. Forsinket betaling

- 5.1. Rente. Hvis kunden undlader at betale en faktura for serviceydelser rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til rente af det forfaldne beløb på 1 % pr. måned fra forfaldstid og til betaling sker.
- 5.2. Ophævelse. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura for serviceydelser senest 30 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. 5.1 ret til at: (i) ophæve salget af de serviceydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af serviceydelser, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Hvis der fra leverandørens side påtænkes at gøre ophævelsesgrunde gældende, så skal det eksplicit fremgå af påkravet.

6. Tilbud, ordrer, ordrebekræftelser og databehandleraftaler

- 6.1. Tilbud. Virksomhedens tilbud er gældende i 30 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre Virksomheden meddeler kunden andet.
- 6.2. Ordrer. Kunden kan afgive ordrer på serviceydelser til Virksomheden mundtligt eller skriftligt. En ordre er først bindende, når Virksomheden har bekræftet leveringen skriftligt med angivelse af: (i) Beskrivelse af ydelse, (ii) Pris, (iii) Betalingsbetingelser, og (iv) Leveringsdato.
- 6.3. Ordrebekræftelser. Virksomheden tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på serviceydelser til kunden skriftligt senest 3 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Virksomheden.
- 6.4. Ændring af ordrer. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på serviceydelser uden Virksomhedens skriftlige accept.
- 6.5. Uoverensstemmende vilkår. Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på serviceydelser ikke stemmer overens med kundens mundtlige ordre, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 3 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.
- 6.6. Databehandleraftaler. Senest ved aftaleindgåelse vil Virksomheden – såfremt denne er databehandler - fremsende databehandleraftale til Kunden. Databehandleraftalen er ligeledes en del af det samlede aftalegrundlag.

7. Levering

- 7.1. Leveringstid. Virksomheden leverer serviceydelser senest til den tid, der fremgår af Virksomhedens ordrebekræftelse. Virksomheden har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.
- 7.2. Undersøgelse. Kunden skal undersøge alle serviceydelser ved leveringen. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende.

8. Forsinket levering

- 8.1. Meddelelse. Hvis Virksomheden forventer en forsinkelse i leveringen af serviceydelser, informerer Virksomheden Kunden om det snarest muligt. Det er herefter op til Kunden, om Kunden kan acceptere et nyt leveringstidspunkt, og i givet fald hvilke konsekvenser dette skal have.
- 8.2. Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at levere serviceydelser senest 14 dage efter den aftalte leveringstid af årsager, som kunden er uden ansvar for, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af forsinkelsen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. I tillæg kan kunden kræve erstatning jf. nedenstående pkt. 10.

9. Garanti og reklamation

- 9.1. Garanti. Virksomheden garanterer, at serviceydelser er fri for væsentlige fejl og mangler i udførelse i 1 måned efter leveringen. For dele, der afhjælpes under garanti, udgør garantiperioden 1 måned fra afslutning af afhjælpningen, dog maksimalt 3 måneder fra oprindelig levering.
- 9.2. Undtagelser. Virksomhedens garanti omfatter ikke fejl eller mangler, der skyldes: (i) manglende opdatering, (ii) brug i strid med Virksomhedens instruktioner eller almindelig praksis eller til ikke-aftalte formål, (iii) afhjælpning eller ændring udført af andre end Virksomheden, eller (iv) andre forhold, som Virksomheden er uden ansvar for.

- 9.3. Meddelelse. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel i garantiperioden, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden skal give Virksomheden de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som Virksomheden beder om.
- 9.4. Undersøgelse. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har modtaget meddelelse fra kunden om en fejl eller mangel og undersøgt kravet, meddeler Virksomheden kunden, om fejlen eller manglen er omfattet af kundens reklamationsret.
- 9.5. Afhjælpning. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har afgivet meddelelse til kunden efter pkt. 9.4 om, at en fejl eller mangel er omfattet af garanti, afhjælper Virksomheden fejlen eller manglen.
- 9.6. Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at afhjælpe en fejl eller mangel omfattet af garanti inden rimelig tid efter, at Virksomheden har givet meddelelse til kunden efter pkt. 9.4, af årsager, som kunden er uden ansvar for, og fejlen eller manglen ikke er afhjulpet inden en rimelig frist på mindst 7 dage, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af fejlen eller manglen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af fejl eller mangler ved serviceydelser end dem, der udtrykkeligt fremgår af pkt. 8.2.

10. Ansvar

- 10.1. Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter almindelige erstatningsretlige regler med de begrænsninger, der måtte følge af Aftalegrundlaget. Virksomheden forpligter sig til at have en ansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr.
- 10.2. Ansvarsbegrænsning. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget kan Virksomhedens ansvar over for kunden ikke pr. kalenderår samlet overstige 100 % af det salg af serviceydelser, som Virksomheden netto har faktureret til kunden i det umiddelbart foregående kalenderår. Ansvarsbegrænsningen gælder ikke, hvis Virksomheden har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

- 10.3. Indirekte tab. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill, medmindre det er forårsaget forsætligt eller groft uagtsomt.
- 10.4. Force majeure. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk og arbejdsstridigheder.

11. Immaterielle rettigheder

- 11.1. Ejendomsret. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Virksomhedens udførelse af serviceydelser, herunder patenter, design, varemærker og ophavsrettigheder, tilhører kunden.
- 11.2. Licens. Kunden har en tidsubegrænset, vederlagsfri, overdragelig licens til at udnytte alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Virksomhedens udførelse af serviceydelser, til formål, der falder inden for kundens sædvanlige forretningsområde, eller som særskilt er aftalt mellem parterne.
- 11.3. Krænkelse. Virksomheden er ikke ansvarlig for leverede serviceydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, medmindre krænkelsen er forsætlig. I det omfang Virksomheden måtte blive mødt med påstand om leverede serviceydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal kunden skadesløsholde Virksomheden, medmindre krænkelsen er forsætlig.

12. Fortrolighed

- 12.1. Videregivelse og brug. Parterne må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge hinandens respektive erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.

- 12.2. Beskyttelse. Parterne må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over hinandens fortrolige oplysninger, som beskrevet i pkt. 12.1. Parterne skal omgås og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab.
- 12.3. Varighed. Parternes forpligtelser efter pkt. 12.1 gælder under parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

13. Persondata

- 13.1. Hensigtserklæring. Det er Virksomhedens hensigt til enhver tid at efterleve gældende regler i EU's Persondataforordning. Virksomheden ønsker at udvise størst mulig ansvarlighed omkring de persondata, der opbevares og behandles hos Virksomheden eller hos dennes samarbejdspartnere.
- 13.2. Behandling af personoplysninger. Virksomheden behandler personoplysninger i henhold til de i forordningen artikel 5 fastsatte principper for behandling af personoplysninger. Samtlige personoplysninger behandles lovligt, rimeligt og alene ud fra et legitimt, relevant og dokumenteret formål. Virksomheden opbevarer alene persondata i den tid, hvor det er nødvendigt og formålstjenligt, og det er virksomhedens overordnede hensigt til enhver tid at kunne dokumentere dette ved et eventuelt tilsyn.
- 13.3. Databehandler og dataansvarlig. Når Virksomheden optræder som databehandler på vegne af kunden, så indgås der separat databehandleraftale. Virksomheden er databehandler og Kunden er dataansvarlig. Virksomheden handler alene efter instruks fra den dataansvarlige og kan ikke drages til ansvar i tilfælde af fejlagtig instruks. Virksomhedens ansvar i forbindelse med rollen som databehandler fremgår af databehandleraftalen. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem databehandleraftalen og disse salgs- og leveringsbetingelser, er databehandleraftalen gældende.
- 13.4. Kundens samtykke. Ved indgåelse af generel aftale om levering af konsulenttimer fra Virksomheden, ved indgåelse af drift- og supportaftale og/eller ved indgåelse af serviceniveauaftale med Virksomheden giver kunden samtidigt samtykke til, at Virksomheden behandler data i det omfang, det er sagligt begrundet.

- 13.5. Den registreredes rettigheder. Som registreret i Virksomhedens IT-system har kunden til enhver tid ret til indsigt i, hvilke data og til hvilket formål Virksomheden opbevarer og behandler data på dig. Ønskes denne ret påberåbt, sker det ved at rette skriftlig henvendelse til Virksomheden.
- 13.6. Ret til berigtigelse. Som registreret i Virksomhedens IT-system har kunden til enhver tid ret til at få data berigtiget, såfremt der er sket ændringer, som kræver en sådan berigtigelse. Berigtigelse sker ved at rette skriftlig henvendelse til Virksomheden.
- 13.7. Ret til at blive glemt. Ved indgåelse af generel aftale om levering af konsulenttimer fra Virksomheden, ved indgåelse af drift- og supportaftale og/eller ved indgåelse af serviceniveuaftale med Virksomheden gives kunden samtidig mulighed for til enhver tid at tilbagetrække et afgivet samtykke til databehandling samt til at få slettet data. Sker dette, vil der blive truffet passende foranstaltninger for at imødekomme et sådant ønske. Foreligger der lovhjemmel for, at data opretholdes og behandles vil et ønske om at få slettet data dog først blive effektueret – i det omfang det er rimeligt, når den lovhjemlede tidsfrist er udløbet.

14. Opbevaring og behandling af persondata

- 14.1. Opbevaring og behandling. Virksomheden opbevarer og behandler alle informationer, dokumenter mv. i overensstemmelse med gældende regler og alene til sagligt dokumenterede formål. Afsluttede sager opbevares i op til 5 år efter en opgave er udført, hvorefter de slettes. Grænsen på 5 år vedrører udelukkende dokumenter om opgaven, samt oplysninger om kunden og kundens medarbejdere involveret i opgaven. De persondata, som Yulsn har adgang til i sin rolle som databehandler opbevares og behandles altid i henhold til gældende databehandleraftale mellem Yulsn og den dataansvarlige.

15. Gældende lov og værneting

- 15.1. Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.
- 15.2. Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved en dansk domstol.